

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням учасника № 2/5

ТОВ "ОЛІМП-ФІНАНС"

від «16» травня 2019р.



Директор Дмитраш А.М.

ПРИМІРНИЙ ДОГОВІР ФАКТОРИНГУ

м. _____

" ____ " _____ 20 _ р.

_____, (надалі іменується "**Фактор**") в особі
(вказати назву, адресу та реквізити сторони)
_____, що діє на підставі
(вказати посаду, прізвище, ім'я, по батькові)
_____, з однієї сторони, та
(вказати: статуту, довіреності, положення тощо)
_____, (надалі іменується "**Клієнт**") в особі
(вказати найменування, місцезнаходження та реквізити юридичної особи або прізвище ім'я по батькові, ідентифікаційний номер та адресу фізичної особи-підприємця)
_____, що діє на підставі
(вказати посаду, прізвище, ім'я, по батькові)
_____, з іншої сторони
(вказати: статуту, довіреності, положення тощо)

в подальшому разом іменуються "**Сторони**", а кожна окремо – "**Сторона**", уклали цей Договір факторингу (надалі іменується "**Договір**") про наступне:

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. За цим Договором **Фактор** зобов'язується передати грошові кошти в сумі _____ (надалі іменуються "**кошти**") в розпорядження **Клієнта** за плату, а **Клієнт** зобов'язується відступити **Факторові** своє право грошової вимоги за _____ до _____ (надалі іменується "**Боржник**") в розмірі _____ (надалі іменуються "**сума відступленої грошової вимоги**").
- 1.1.1 **Фактор** підтверджує наявність у нього права за чинним в Україні законодавством укладати та виконувати цей Договір.
- 1.1.2. **Клієнт** відповідає перед **Фактором** за дійсність грошової вимоги, але не відповідає за невиконання або неналежне виконання вимоги **Боржником**.
- 1.1.3. За цим Договором допускається наступне відступлення права грошової вимоги.
- 1.2. Право грошової вимоги передається в розмірі заборгованості **Боржника** перед **Клієнтом**.
- 1.3. Для підтвердження наявності та дійсності права грошової вимоги, що відступається, **Клієнт** передає **Фактору** документацію в наступному порядку:
- 1.3.1. документація, що стосується виконання умов цього Договору передається протягом 10 (десяти) днів з моменту його підписання;
- 1.3.2. передача документації оформлюється Актом приймання-передачі, який підписується Сторонами та скріплюється печатками Сторін за формою, наведеною в Додатку 1 до Договору.
- 1.4. Право грошової вимоги переходить до **Фактора** з моменту підписання цього Договору, після чого **Фактор** стає новим кредитором по відношенню до **Боржника** стосовно його Заборгованості. Разом з правом

грошової вимоги **Фактору** переходять всі інші пов'язані з ними права в обсязі і на умовах, що існували на момент переходу цих прав.

2. СТРОКИ ТА УМОВИ ВЗАЄМОРОЗРАХУНКІВ

2.1. За цим Договором **Клієнт** відступає та передає **Факторові** право грошової вимоги в сумі _____ (_____) гривень.

2.2. У свою чергу, **Фактор** сплачує **Клієнтові** грошові кошти, протягом _____ банківських днів, з дня отримання від **Клієнта** підтвердження наявності та дійсності права грошової вимоги, що відступається, шляхом перерахування на банківський рахунок за наступними реквізитами:

№ рахунку отримувача:	
Отримувач:	
Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ отримувача:	
Банк отримувача:	
Код банку отримувача:	

2.3. Розрахунок між **Сторонами** вважається здійсненим в момент зарахування на рахунок **Клієнта** всієї грошової суми, що передбачена в п.2.1. цього Договору.

2.4. Всі витрати, пов'язані зі здійсненням **Фактором** фінансування **Клієнта**, в тому числі і витрати пов'язані із переказом грошових коштів, несе **Фактор**.

3. ПРАВА СТОРІН

3.1. **Фактор** має право:

3.1.1. Вимагати від **Клієнта** відступлення йому права вимоги, відповідно до п.1.1. цього Договору.

3.1.2. Не перераховувати **Клієнту** кошти до виконання останнім обов'язку щодо відступлення **Фактору** вимоги.

3.1.3. Вимагати від **Клієнта** письмово повідомити **Боржника** про відступлення вимоги **Фактору** шляхом _____ в строк _____.

3.2. **Клієнт** має право:

3.2.1. Вимагати від **Фактора** перерахування коштів;

3.2.2. Подання звіту про виконання зобов'язання за боргом.

4. ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

4.1. **Фактор** зобов'язується:

4.1.1. Сплатити **Клієнтові** кошти в передбачений цим Договором строк.

4.1.2. надати **Клієнтові** додаткову інформацію про:

- фінансову послугу, що пропонується надати **Клієнту**, із зазначенням вартості цієї послуги для **Клієнта**;
- умови надання додаткових фінансових послуг та їх вартість;
- порядок сплати податків і зборів за рахунок фізичної особи в результаті отримання фінансової послуги;
- правові наслідки та порядок здійснення розрахунків з фізичною особою, внаслідок дострокового припинення надання фінансової послуги;
- механізм захисту фінансовою установою прав споживачів та порядок урегулювання спірних питань, що виникають у процесі надання фінансової послуги;
- реквізити органу, який здійснює державне регулювання ринків фінансових послуг (адреса, номер телефону тощо), а також реквізити органів з питань захисту прав споживачів;
- розмір винагороди **Фактора** у разі, коли він пропонує фінансові послуги, що надаються іншими фінансовими установами.

4.2. **Клієнт** зобов'язується:

4.2.1. Належно та реально виконати свої зобов'язання за цим Договором.

4.3. Надати **Факторові** наступну інформацію щодо **Боржника**: _____ шляхом _____ в строк _____.

5. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

5.1. Усі спори, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, вирішуються шляхом переговорів між **Сторонами**.

5.2. Якщо відповідний спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до чинного в Україні законодавства.

- 5.2.1. Позови до фізичної особи-підприємця пред'являються в суд за зареєстрованим у встановленому законом порядку місцем її проживання або за зареєстрованим у встановленому законом порядку місцем її перебування;
- 5.2.2. Позови до юридичних осіб пред'являються в суд за їхнім місцезнаходженням.

6. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

- 6.1. Цей **Договір** вважається укладеним і набирає чинності з «___» _____ р. моменту його підписання Сторонами та скріплення печатками **Сторін**.
- 6.2. Строк дії Договору розпочинається з моменту набрання чинності цим Договором і становить з «___» _____ року по «___» _____ року.

7. ПОРЯДОК ЗМІНИ І ПРИПИНЕННЯ ДІЇ ДОГОВОРУ

- 7.1. Закінчення строку цього **Договору** не звільняє **Сторони** від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього **Договору**.
- 7.2. Якщо інше прямо не передбачено цим **Договором** або законодавством України, зміни у цей **Договір** можуть бути внесені тільки за домовленістю **Сторін**, яка оформлюється додатковою угодою до цього **Договору**.
- 7.3. Зміни у цей **Договір** набирають чинності з моменту належного оформлення **Сторонами** відповідної додаткової угоди до цього **Договору**, якщо інше не встановлено у самій додатковій угоді, цьому **Договорі** або у чинному законодавстві.
- 7.4. Якщо інше прямо не передбачено цим **Договором** або чинним законодавством, цей **Договір** може бути розірваний тільки за домовленістю **Сторін**, яка оформлюється додатковою угодою до цього **Договору**.
- 7.5. Цей **Договір** вважається розірваним з моменту належного оформлення **Сторонами** відповідної додаткової угоди до цього **Договору**, якщо інше не встановлено у самій додатковій угоді, цьому **Договорі** або у чинному законодавстві України.
- 7.6. Дія цього Договору припиняється:
- 7.6.1. Після повного виконання Сторонами власних обов'язків згідно цього Договору;
- 7.6.2. У випадку набрання чинності ухвали або рішення суду про припинення дії цього Договору;
- 7.6.3. За вимогою однієї із Сторін, при умові, якщо вона повідомила про це другу Сторону за три місяці до припинення цього Договору.

8. ІНШІ УМОВИ ЗА ЗГОДОЮ СТОРІН

- 8.1. Усі правовідносини, що виникають з цього **Договору** або пов'язані із ним, у тому числі пов'язані із дійсністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням цього **Договору**, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення **Договору**, регламентуються цим **Договором** та відповідними нормами чинного законодавства України, а також застосовними до таких правовідносин звичаями ділового обороту на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.
- 8.2. Після підписання цього **Договору** всі попередні переговори за ним, листування, попередні договори, протоколи про наміри та будь-які інші усні або письмові домовленості **Сторін** з питань, що так чи інакше стосуються цього **Договору**, втрачають юридичну силу, але можуть братися до уваги при тлумаченні умов цього **Договору**.
- 8.3. Сторони несуть відповідальність за правильність вказаних ними у цьому **Договорі** реквізитів та зобов'язуються своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків.
- 8.4. Додаткові угоди та додатки до цього **Договору** є його невід'ємними частинами і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані **Сторонами** та скріплені їх печатками.
- 8.5. Всі виправлення за текстом цього **Договору** мають силу та можуть братися до уваги виключно за умови, що вони у кожному окремому випадку датовані, засвідчені підписами **Сторін** та скріплені їх печатками.
- 8.6. Цей **Договір** складений при повному розумінні **Сторонами** його умов та термінології українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, - по одному для кожної із **Сторін**.
- 8.7. Підписанням цього **Договору**, **Клієнт** підтверджує надання **Фактором** інформації, визначеної в ч. 2 ст. 12 Закону України «Про фінансові послуги та державне регулювання ринків фінансових послуг», відповідно до вимог чинного законодавства України, а також **Клієнт** підтверджує, що належним чином ознайомлений із Правилами надання послуг з факторингу Фактора (затверджені рішенням учасника Фактора № 2/5 від «16» травня 2019р.).
- 8.8. Цей **Договір** складений відповідно до чинного законодавства України з дотриманням Правил надання послуг з факторингу Фактора (затверджені рішенням учасника Фактора № 2/5 від «16» травня 2019р.).

9. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ЗА НЕВИКОНАННЯ АБО НЕНАЛЕЖНЕ ВИКОНАННЯ УМОВ ДОГОВОРУ

АКТ
приймання-передачі документації
до договору факторингу № _____ від «__» _____ 20__ р.

«__» _____ 20__ р.

М. _____

_____, (надалі іменується "**Фактор**") в особі
(вказати назву, адресу та реквізити сторони)
_____, що діє на підставі
(вказати посаду, прізвище, ім'я, по батькові)
_____, та
(вказати: статуту, довіреності, положення тощо)
_____, (надалі іменується "**Клієнт**") в особі
(вказати найменування, місцезнаходження та реквізити сторони)
_____, що діє на підставі
(вказати посаду, прізвище, ім'я, по батькові)
_____,
(вказати: статуту, довіреності, положення тощо)

На виконання п.1.3.Договору Факторингу № _____ від «__» _____ 20__, укладеного між **Фактором** та **Клієнтом** (далі - «Договір»), **Клієнт** передав, а **Фактор** прийняв наступну Документацію:

№ п/п	Найменування Боржника	Номер документу	Назва документу (номер та дата видачі, оригінал/ копія)
1)			
2)			
3)			
4)			

Даний Акт приймання-передачі складено в двох примірниках, по одному примірнику для Фактора та Клієнта, що мають рівну юридичну силу та є невід'ємною частиною Договору.

МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ, РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

ФАКТОР

ЗА ФАКТОРА

_____/_____/_____

КЛІЄНТ

ЗА КЛІЄНТА

_____/_____/_____